

Aviso de confidencialidad/privacidad

El compromiso de Johnstonbaugh con su privacidad: En Johnstonbaugh's, Inc. ("JMC"), tenemos una obligación afirmativa y continua de respetar la privacidad de nuestros clientes, y de proteger la seguridad y confidencialidad de la información personal no pública que nuestros clientes nos otorgan. Los empleados de JMC están obligados, por ley, a actuar responsable y legalmente con respecto a la obtención y el uso de información personal no pública.

¿Qué es la información personal no pública? En resumen, es la información que usted nos otorga, o que obtenemos, para poder celebrar un Contrato de Alquiler o Venta con usted. La información personal no pública incluye su nombre, dirección actual, número de Seguridad Social, número de tarjeta de crédito y fecha de vencimiento, números de teléfono del hogar y del trabajo, e información del empleador. Además, podemos recopilar y retener información como su historial de cuenta anterior con JMC, verificación de empleo y su puntaje crediticio, historial crediticio y referencias crediticias por parte de una agencia de informes crediticios del consumidor.

¿Mi información personal no pública está segura? Sí. Los empleados de JMC adoptan garantías procesales rigurosas para garantizar la seguridad y confidencialidad de los registros físicos y electrónicos de su información personal no pública. Estas garantías están diseñadas para proteger contra amenazas anticipadas a la seguridad de esos registros, y para protegerse contra el acceso no autorizado o el uso de su información. Estas garantías se mantendrán, independientemente del estado futuro de su cuenta en JMC.

¿Mi información personal no pública es revelada a alguien? JMC no venderá, intercambiará o dará su información personal no pública a ninguna persona o compañía (tercera parte). Mantenemos esta política de no divulgación, independientemente de si el tercero está afiliado o no afiliado a JMC, excepto según lo exija o permita la ley federal (consulte la Ley Gramm-Leach-Bliley de 1999). En otras palabras, JMC utilizará su información personal no pública solo cuando sea necesario para efectuar, administrar o hacer cumplir una transacción (alquiler o venta) solicitada por usted. Aunque, de lo contrario, no vendemos, compartimos ni divulgamos su información a terceros, la ley federal exige que le informemos de la siguiente manera:

Usted tiene derecho a 'no participar' en el intercambio de su información personal no pública con terceros no afiliados o partes afiliadas. Si decide que desea ejercer su derecho de 'no participar', puede solicitarnos [a Johnstonbaugh's] que no comparta su información personal no pública, escribiendo a: Johnstonbaugh's, Inc., 4842 William Flinn Highway, Allison Park, PA 15101, o llamando al 724-444-5660. Por favor incluya su nombre, dirección y número de cuenta en la carta.

Descargo de responsabilidad de verificación de crédito: JMC puede, en el ejercicio razonable de su discreción, recopilar y retener información como su historial de cuenta anterior con JMC, verificación de empleo y su puntaje crediticio, historial crediticio y referencias crediticias de una agencia de informes crediticios del consumidor. Factual Data es nuestro proveedor de servicios de verificación de crédito. **JMC no es responsable de las prácticas de privacidad ni de la venta o intercambio de su información personal no pública por parte de Factual Data ni de ningún tercero afiliado.** Para obtener más información sobre las prácticas instituidas por Factual Data con respecto a su información personal no pública, o para obtener más información sobre sus derechos para optar por no participar en la evaluación previa de la agencia de crédito, su aviso de privacidad está disponible en: <https://www.factualdata.com/privacy/>

En Johnstonbaugh's, Inc. nos esforzamos por mantener su confianza.
Respetamos y protegemos su privacidad a medida que respetamos y protegemos la nuestra.

Contrato de alquiler

Este contrato comenzará con la entrega del instrumento. Ciento veinte (120) días después de la entrega yo:

- Continuaré participando en el programa de arrendamiento mes a mes, haciendo mi primer pago mensual (columna III) de la parte superior. Los pagos posteriores deberán hacerse el mismo día cada mes a partir de entonces. El pago inicial y los pagos mensuales se pueden aplicar como crédito de descuento sobre la compra de una nueva banda o un instrumento de cuerda solamente, de la siguiente manera: Cuando lo elija, puede devolver su instrumento usado, y el pago introductorio de cuatro meses (columna II) de la parte superior, y todos los pagos mensuales (columna III) de la parte superior, hasta treinta y seis (36) meses para instrumentos de cuerda y viento <o> doce (12) meses para instrumentos de percusión, se pueden acumular y aplicar como descuento de crédito sobre la compra de una estructura equivalente o un instrumento profesional NUEVO. Este crédito de descuento no se puede transferir ni combinar con ningún otro contrato de alquiler. El precio de compra del nuevo instrumento será el precio minorista sugerido por el fabricante en el momento de la compra, más el impuesto sobre las ventas. Los planes de pago están disponibles para compradores calificados. Puede continuar alquilando el instrumento pagando las tarifas de alquiler mensuales, y su crédito de descuento seguirá en vigencia. Sin embargo, todo el dinero pagado después de los treinta y seis (36) <o> doce (12) meses mencionados anteriormente, se tratará estrictamente como alquiler y no aumentará el crédito de descuento que se puede aplicar al precio de compra de un nuevo instrumento.
- Política de devoluciones: Los instrumentos usados se alquilan mes a mes. Este contrato de alquiler puede finalizarse en cualquier momento devolviendo el instrumento en su estado original (el desgaste normal se considerará aceptable) a la ubicación de Johnstonbaugh's, y pagando los cargos pendientes. Si desea devolver el instrumento a una escuela, debe comunicarse con la ubicación de Johnstonbaugh's para solicitar una autorización de devolución por adelantado. Este contrato de alquiler permanecerá vigente y se cancelará solo cuando el instrumento sea recibido en la tienda. Si se devuelve un instrumento de alquiler y no se compra un instrumento nuevo en ese momento, el dinero pagado a Johnstonbaugh's se tratará estrictamente como la tarifa de alquiler por el uso del instrumento, y no podrá transferirse o combinarse con ningún otro contrato de alquiler.

CONDICIONES GENERALES

- Acuso recibo de la propiedad personal aquí descrita. Ambas partes acuerdan que la propiedad fue inspeccionada por Johnstonbaugh's, y personalmente examinada y aceptada por usted en el momento de la entrega, y que la propiedad se encontraba en buenas condiciones.
- Se aplicará un cargo de \$20,00 a cualquier pago devuelto por cualquier motivo. Se aplicará un cargo por retraso de \$4,00 por cada pago que tenga cinco (5) días o más de retraso. En caso de tener 60 días de retraso en los pagos mensuales, Johnstonbaugh's está facultado para tomar cualquier medida que se considere necesaria para recuperar el instrumento y todos los costos que surjan de la recaudación resultante y los procedimientos legales.
- La propiedad del instrumento la mantendrá Johnstonbaugh's Inc. y sus cesionarios.
- En todo momento, proteja el instrumento contra accidentes por robo, incendio o vandalismo. Si el instrumento se pierde, es robado o destruido, usted acepta la responsabilidad total de los costos de reemplazo equivalentes a la mitad del precio de venta al por menor del fabricante en el momento de la liquidación del mismo modelo o uno equivalente. Si paga el Cargo mensual de exención de responsabilidad por daños, como se especifica, sujeto a las limitaciones y exclusiones que siguen, Johnstonbaugh's acepta modificar los términos de este contrato, y eximirlo de responsabilidad por daños accidentales al artículo alquilado en este contrato. Sin embargo, Johnstonbaugh's excluye de esta exención cualquier pérdida o daño debido a robo, incendio, mal uso o abuso, robo por conversión, daño intencional, desaparición misteriosa u otra pérdida, debido a su falta de cuidado del artículo alquilado.

SOLO PARA USO ADMINISTRATIVO

Received by _____ Date Received _____ Initial Payment Amount _____ Check # _____ Cash Credit Card

Credit Approved By _____ Serial Number _____ Payment Posted